

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхне-Матигорская средняя школа»**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 года
с. В-Матигоры

№ 93-О

О реализации целевой модели наставничества

На основании распоряжения министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях определения порядка осуществления наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхне-Матигорская средняя школа», повышения профессионального потенциала и уровня педагогических работников, а также повышение уровня подготовки обучающихся, передача опыта (знаний, умений и навыков), обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами нового поколения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхне-Матигорская средняя школа» (приложение 1).
2. Утвердить план «дорожную карту» о внедрении целевой модели наставничества (приложение 2)
3. Организовать работу пар Наставник-Наставляемый (Учитель-ученик) в 2023-2024 учебном году на основании письменных согласий:
 - Опариной С.А., учителя биологии (Наставник) и Мышовой Екатерина, обучающейся 8А класса (Наставник);
 - Опанасенко А.А., учителя географии (Наставник) и Леонтьевой Анны, обучающейся 9 А класса (Наставник);
- 3.1. Опариной С.А., Опанасенко А.А составить планы индивидуальной работы, исходя из потребностей Наставляемых.
4. Назначить Опокину С.Н., заместителя директора по УВР, куратором пар Наставник-Наставляемый (Учитель-ученик).
- 3.1. Опокиной С.Н. провести входной мониторинг (анкетирование) в сентябре 2023 г. и мониторинг результатов деятельности программы наставничества в мае 2024г.

Директор _____ С.А.Вещагина

Ознакомлены:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
		Опокина С.Н

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхне-Матигорская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхне-Матигорская средняя школа» (далее — МБОУ «В-Матигорская СШ», разработанное в соответствии с Типовым положением о наставничестве в общеобразовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

1.2. Наставничество — целенаправленная деятельность, представляющая собой одну из форм инвестиции в развитие МБОУ «В-Матигорская СШ», в виде непрерывного процесса передачи обучающимся опыта (знаний, умений и навыков) от наиболее квалифицированных специалистов организации.

1.3. Наставник — представитель образовательной организации, определенный из числа наиболее квалифицированных специалистов, как правило, являющийся выпускником этой же школы или педагогом высшей категории.

1.4. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача опыта (знаний, умений и навыков), обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами нового поколения.

1.5. Задачами наставничества являются:

1) комплексное освоение обучающимися различных видов деятельности в рамках освоения образовательных программ, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставниками своего профессионального опыта;

2) повышение уровня образования и навыков выпускников МБОУ «В-Матигорская СШ»;

3) установление и расширение деловых контактов, способствующих повышению мотивации обучающихся к освоению образовательных программ и постоянному саморазвитию;

4) содействие достижению обучающимися высокого качества труда (в том числе учебного).

2. Деятельность наставника в среде обучающихся

2.1. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся или отдельного обучающегося МБОУ «В-Матигорская СШ». Наставник закрепляется за группой обучающихся или отдельного обучающегося приказом директора школы.

Сотрудник образовательной организации назначается наставником с его письменного согласия. Меры материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника за проведение индивидуального

обучения устанавливается локальными нормативными актами образовательной организации.

2.2. Ответственность за организацию наставничества и соответствие содержания мероприятий федеральным государственным образовательным стандартам и рабочим программам учебных дисциплин, курсов и модулей несет руководитель МБОУ «В-Матигорская СШ».

2.3. наставник имеет право:

1) выдавать задания обучающимся в соответствии с их уровнем подготовки, контролировать качество их выполнения, а также соблюдение ими правил внутреннего распорядка образовательной организации, иных обязательных норм и правил, установленных локальными нормативными актами образовательной организации, и распространяющихся на них;

2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся, в том числе вносить предложения директору школы о поощрении отдельных обучающихся;

3) принимать участие в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.

2.4. Наставник обязан:

1) ознакомить обучающихся с основными направлениями деятельности, правилами организации труда в образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка. Провести инструктаж по вопросам техники безопасности;

2) проводить мероприятия с обучающимися в соответствии с образовательными программами в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и иное) и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно;

3) рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать современное оборудование образовательной организации в процессе взаимодействия с обучающимися.

2.5. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося в установленный период.

2.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора школы в случаях:

1) письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

3) письменного мотивированного ходатайства обучающихся МБОУ «В-Матигорская СШ».

3. Ответственность заинтересованных сторон

3.1. В рамках организации и проведения наставничества образовательная организация:

1) определяет наставника для обучения и воспитания обучающихся и информирует об этом;

2) согласует с руководством образовательной организации сроки деятельности наставника и план его деятельности;

3) создает условия для работы наставника с группой обучающихся (обучающимся) в образовательной организации;

4) обеспечивает выполнение наставником программы, проведение инструктажа с обучающимися;

5) обеспечивает участие наставника в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником;

6) контролирует деятельность наставника в рамках мероприятий.

3.1.2. Образовательная организация:

- 1) контролирует выполнение наставником программы обучения или плана воспитательных/образовательных мероприятий;
- 2) консультирует наставника по психолого-педагогическим аспектам взаимодействия наставника с обучающимися;
- 3) привлекает наставника к участию в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе обучения в соответствии с установленным порядком;
- 4) предоставляет информацию в рамках мониторинга достижения.

4. Заключительные положения

4.1. При изменении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

«Дорожная карта» наставничества на 2023/2024 учебный год

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов
- «учитель-учитель, ученик — ученик, учитель-ученик, ментор - учитель»;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле Забайкальского края; реализация
- проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МБОУ «В-Магигорская СШ»
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности

Список используемых сокращений

ОО — образовательная организация. ЦМН — целевая модель наставничества

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности			
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д.	До 01.09.2023	Сформирована база наставляемых	Куратор внедрения целевой наставничества Опокина С.Н
Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д	В течение всего периода реализации ЦМН	Сформирована база наставников	Опокина С.Н
Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	По отдельному графику	Курсовая переподготовка	Директор школы Вещагина С.А
Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	10.09.2023	Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочтительного наставника и наставляемого	Опокина С.Н

<p>Формирование наставнических пар или групп</p>	<p>До 01.09 2023</p>	<p>Сформированы наставнические пары или группы</p>	<p>Опокина С.Н</p>
<p>Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста</p>	<p>До конца сентября</p>	<p>Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)</p>	<p>Опанасенко А.А. Опарина С.А</p>
<p>Организация работы наставнических пар или групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> — встреча-знакомство; — пробная встреча; — встреча-планирование; — совместная работа <p>наставника</p> <p>наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;</p> <p>— итоговая встреча</p>	<p>В течение всего периода реализации ЦМН</p>	<p>Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов</p>	<p>Определяется ОО</p>

Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	До конца октября	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы	Опанасенко А.А. Опарина С.А
Утверждение индивидуальных планов	До конца сентября	Приказ по образовательной организации утвержден об индивидуальных планов	Директор
Реализация индивидуальных планов	В течение всего периода	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры	Опанасенко А.А. Опарина С.А Опокина С.Н
Программно-методическое сопровождение деятельности			
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	До конца августа	Программные, методические и дидактические материалы	Вещагина С.А
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг			

Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга		Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников сформированных пар/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы	Опокина С.Н
Осуществление персонализированного учета обучающихся и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества		Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	Опокина С.Н
Информационное сопровождение деятельности			
Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	В течение всего периода реализации ЦМН	Не менее 3 публикаций на электронных ресурсах	Опокина С.Н Опарина С.А. Опанасенко А.А
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До мая 2024	Протокол педагогического совета;	Вещагина С.А
Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации			

<p>Контроль процедуры внедрения реализации целевой модели наставничества</p>	<p>течение всего периода реализации ЦМН</p>	<p>Выполнено 100% позиций дорожной карты</p>	<p>Опокина С.Н.</p>
<p>Разработка дорожной карты на 2024 - 2025 учебный год</p>	<p>Мая 2024</p>	<p>Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным и общеобразовательным программам среднего профессионального образования на 20232024 учебный год</p>	<p>Директор Куратор целевой модели наставничества</p>
<p>Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях</p>	<p>В течение всего периода реализации ЦМН</p>		<p>Директор, Куратор внедрения целевой модели наставничества</p>